

**Ex.<sup>mo</sup> Senhor**  
**Presidente da Comissão de Coordenação**  
**e Desenvolvimento Regional do Algarve**  
**Praça de Liberdade, nº 2**

**8000-164 Faro**

Assunto: **MARCAÇÃO DE REUNIÕES**

Processo na CCDR n.º .....

(Nome)<sup>1</sup> .....,  
contribuinte n.º ....., residente ou sede em .....,  
....., código postal ..... - .....,  
na qualidade de<sup>2</sup> ....., telf./tm n.º .....,  
e-mail ....., vem solicitar a realização de reunião,  
para o esclarecimentos das questões que expressamente passa a  
indicar<sup>3</sup>.....

Com vista a agilizar o procedimento, mais declara consentir que as notificações relativas ao mesmo, a que se reporta a al. b) n.º 2 art. 112.º CPA<sup>4</sup>, possam ser efetuadas por correio eletrónico: Sim \_\_\_ Não \_\_\_.

....., ..... de ..... de 201.....

.....  
(Assinatura)

---

<sup>1</sup> Nome ou denominação social

<sup>2</sup> Proprietário, representante, técnico responsável, outros...

<sup>3</sup> Especificar claramente as questões que justificam a realização da reunião

<sup>4</sup> Código do Procedimento Administrativo.