



# PO ISE

PROGRAMA OPERACIONAL  
INCLUSÃO SOCIAL  
E EMPREGO

Tipologia de Operação 3.18:  
**Modelo de Apoio à Vida Independente**  
Sessão de Divulgação (SI FSE – Formulário de Candidatura)

Março 2018

## Acesso ao SI FSE

Endereços para aceder ao SI FSE:

<https://www.portugal2020.pt>

<https://balcao.portugal2020.pt>

## Acesso a Informação e ao SI FSE



The screenshot shows the Portugal 2020 website interface. At the top left is the logo 'PORTUGAL 2020'. To its right is a search bar with the text 'Pesquisar' and a small 'PT' flag. Below the logo and search bar is a dark navigation bar with the following items: 'Portugal 2020', 'Programas', 'Projetos', 'Resultados', 'Curador', 'Legislação|Normas', 'Notícias', 'Media e eventos', and 'FAQ'. A green arrow points from the 'FAQ' link to a blue box labeled 'Informação'. The main content area has a large red banner with the 'PORTUGAL 2020' logo and the text 'Apoiamos o seu investimento'. Below the banner is a light-colored section with the heading 'Recuperar a trajetória de crescimento e emprego'. This section contains four main cards: 'Candidaturas' (with a clipboard icon), 'Balcão 2020' (with a person icon), 'Destaques' (with a document icon), and 'News PT2020' (with an envelope icon). Below the 'Candidaturas' and 'Balcão 2020' cards, there are two green arrows pointing to a blue box labeled 'Acesso ao SI FSE'. The 'Candidaturas' card has the text 'Conheça os avisos de abertura de candidaturas' and a right-pointing arrow. The 'Balcão 2020' card has the text 'O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas' and a right-pointing arrow. The 'Destaques' card has the text 'Sessões de Trabalho FSE | Custos Simplificados nos PO Portugal 2020' and a right-pointing arrow. The 'News PT2020' card has the text 'Registe-se e fique a par de todas as novidades' and a right-pointing arrow. At the bottom right of the 'News PT2020' card, there is an email input field with the placeholder 'email@exemplo.pt' and a 'Subscrever' button.

## Acesso a Informação e ao SI FSE

### FAQ

#### Advertência

As FAQ pretendem disponibilizar ao cidadão informação relevante e de carácter geral. Não respondem a casos concretos, não se constituem como um aconselhamento jurídico, nem dispensam a consulta do texto legal sempre indicado, quando aplicável.

- **Tema 1** Informações gerais sobre o PORTUGAL 2020
- **Tema 2** Apresentação de candidaturas.
- **Tema 3** Beneficiários.
- **Tema 4** BALCÃO 2020.
- **Tema 5** Abordagens territoriais.
- **Tema 6** Apoios às empresas.

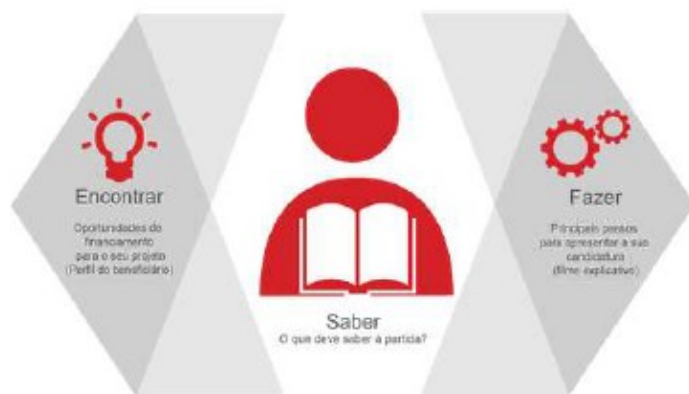
## Autenticação e informação em vídeo



### Bem-vindo(a) ao Balcão 2020

O Balcão 2020 constitui o ponto de acesso aos Programas Operacionais financiados pelos FEEL (Fundos Europeus Estruturais e de Investimento) para todas as entidades que pretendam candidatar a financiamento os seus projetos.

É aqui que encontra informação sobre os financiamentos disponíveis no período 2014-2020 e tudo o que deve saber sobre a apresentação da sua candidatura e o acompanhamento do seu projeto nas suas diversas fases.



Saiba mais como se registar e usar o balcão através das apresentações disponíveis em "Fazer" ou consulte as nossas respostas às Perguntas Frequentes.

Estamos ao seu dispor. Contacte-nos.

NIF

### O acesso ao Balcão 2020 é simples e fácil!

Por favor insira os seus dados de acesso:

Utilizador

Senha de Acesso

Perdeu a sua senha? [Recupere-a aqui](#)

Ainda não possui acesso? [Registe-se](#)

Iniciar Sessão

O registo e autenticação no Balcão 2020 **deve ser apenas efetuado pelo beneficiário antes de se candidatar ao seu projeto**. É então criada a sua área reservada, na qual poderá contar com um conjunto de funcionalidades, independentemente da natureza do projeto, a Região ou o Programa Operacional a que pretende candidatar-se, com destaque

### Informação em Vídeo

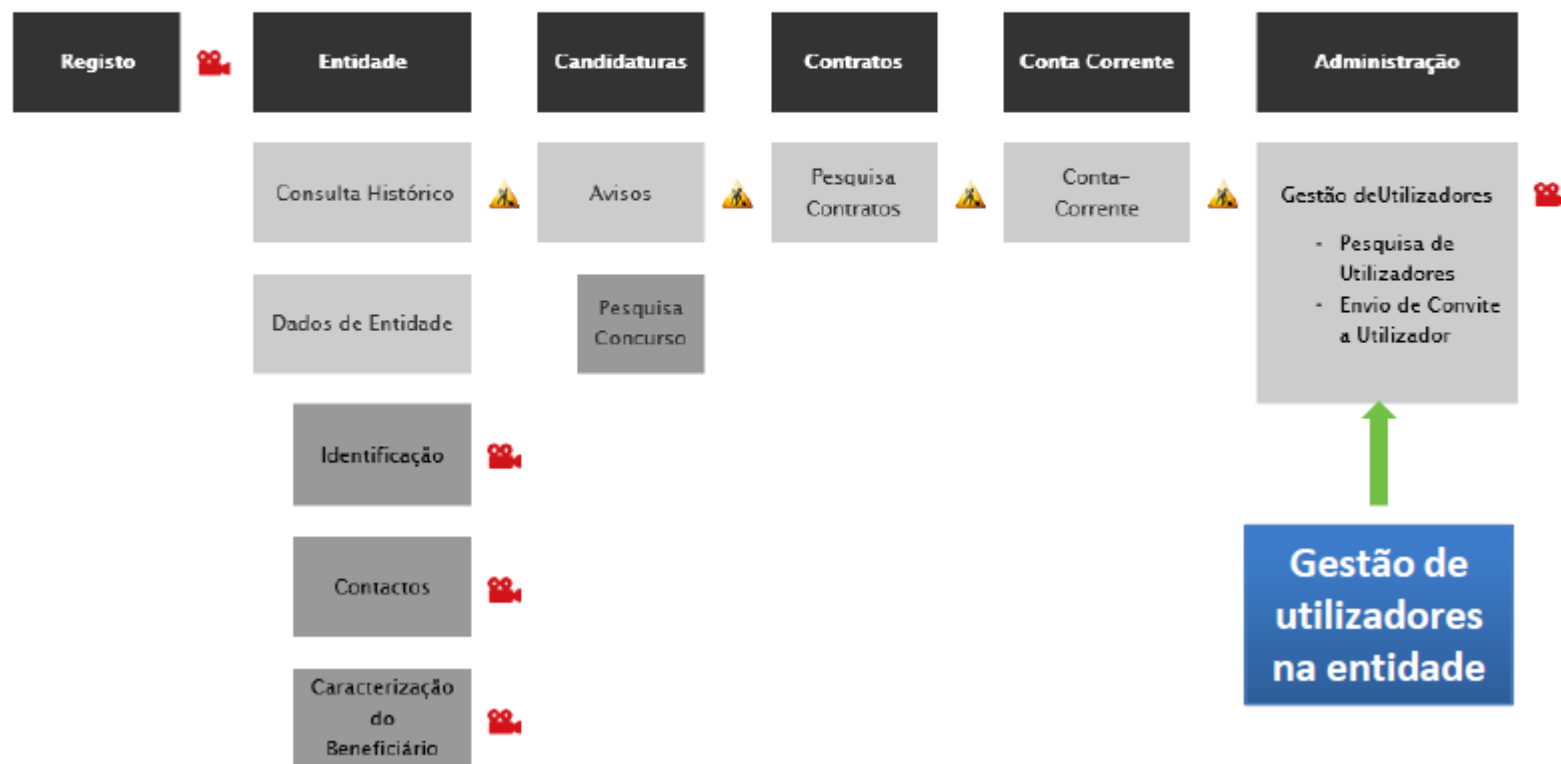


- Pedidos de reprogramação
- Conta-corrente dos projetos

## Autenticação e informação em vídeo

### Balcão 2020 – Vídeos de Apoio

Para ajudar a conhecer melhor as funcionalidades do Balcão 2020 criámos vídeos de apoio que, de forma simples e rápida, lhe permitirão saber como melhor utilizar todas as opções que estão ao seu dispor



## Acesso ao formulário *online*

### Candidaturas

#### Candidaturas Abertas

Avisos de candidaturas abertas para o período de programação 2014-2020 no âmbito dos FEEI.

#### Planos de Avisos de Abertura de Candidaturas

Planos dos avisos de abertura de candidaturas.

#### Candidaturas Fechadas

Plano dos avisos de candidaturas encerradas.  
Avisos fechados.

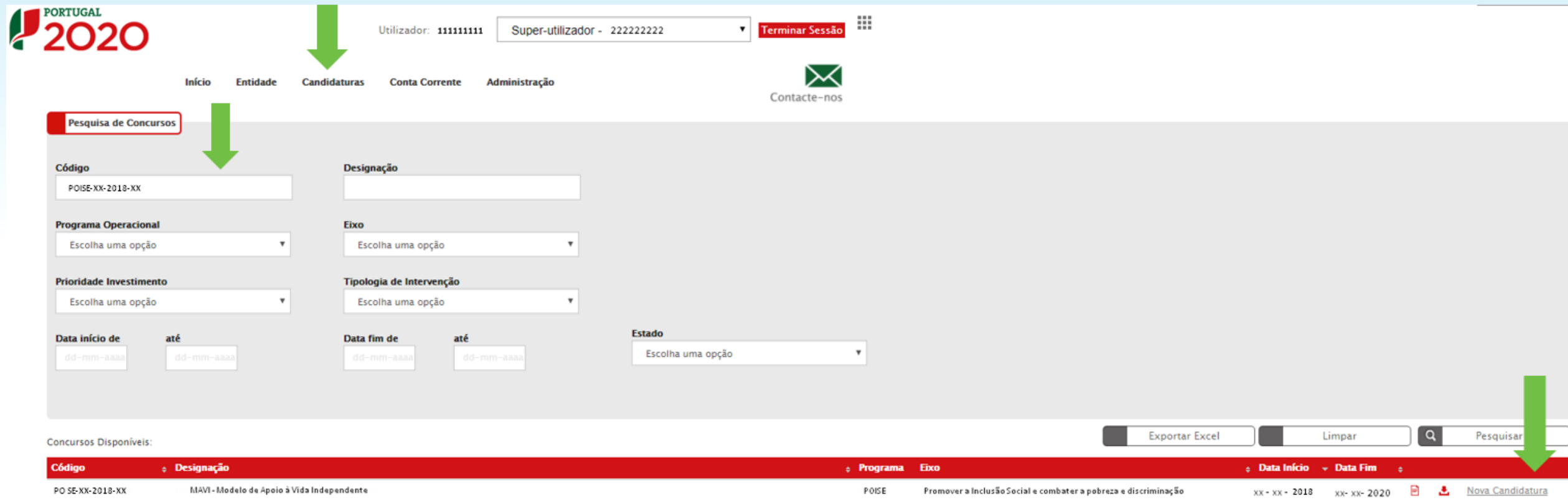
### Subscrição de Avisos

Subscreva, por Tema, os avisos de forma automática.

Todos 



## Acesso ao formulário *online*



Utilizador: 111111111 Super-utilizador - 222222222 Terminar Sessão

Início Entidade **Candidaturas** Conta Corrente Administração

Contacte-nos

**Pesquisa de Concursos**

Código: POISE-XX-2018-XX

Designação:

Programa Operacional: Escolha uma opção

Eixo: Escolha uma opção

Prioridade Investimento: Escolha uma opção

Tipologia de Intervenção: Escolha uma opção

Data início de: dd-mm-aaaa até: dd-mm-aaaa

Data fim de: dd-mm-aaaa até: dd-mm-aaaa

Estado: Escolha uma opção

Concursos Disponíveis:

Exportar Excel Limpar Pesquisar

Código	Designação	Programa	Eixo	Data Início	Data Fim	
PO SE-XX-2018-XX	MAVI - Modelo de Apoio à Vida Independente	POISE	Promover a Inclusão Social e combater a pobreza e discriminação	XX - XX - 2018	XX- XX- 2020	<a href="#">Nova Candidatura</a>




## Acesso ao formulário *online*

Utilizador: 111111111 [Super-utilizador - 222222222 ]

[Fechar Janela](#)

### Informação de Candidatura Pendente

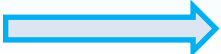
Actualmente possui uma candidatura pendente para o Concurso POISE-XX-2018-XX.  
Caso queira continuar o preenchimento da mesma, consulte a Conta Corrente.

  
[Criar uma nova candidatura](#)

## SI FSE (Sistema de Informação do Fundo Social Europeu)

### Formulário de Candidatura

#### TO 3.18 – MAVI (Modelo de Apoio à Vida Independente – Assistência Pessoal)

- Entidade  Super-Utilizador (Submissão da Candidatura)
- Orientações para preenchimento do Formulário de Candidatura – Tipologia de Operação 3.18 – MAVI
- O Formulário de Candidatura apresentado é transversal a várias Tipologias de Operação do PO ISE, atendendo à impossibilidade de efetuar adaptações que não sejam transversais no formulário, nem todos os ecrãs, questões e informações solicitadas se aplicam à TO 3.18 - MAVI.
- Nos campos “obrigatórios\*” que não se aplicam à TO 3.18, a entidade deve escrever “não aplicável” **ou escolher a opção “Não”**.
- Nos campos “não obrigatórios” a entidade só preenche os que se aplicam à sua tipologia.

## Preenchimento do formulário *online*

### Candidatura

Entidade:	Título da Operação:
Candidatura:	Região:
Tipologia:	Data de Fim:
Data de Início:	Concurso:
Data de Submissão:	Organismo Intermédio:
Estado da Operação:	

[Identificação](#) | [Operação](#) | [Lista Atividades](#) | [Critérios de Seleção](#) | [Custos](#) | [Resultados a Contratar](#) | [Resumo](#) | [Documentos](#) | [Submissão](#)

[Entidade](#) | [Recursos Humanos](#)

### Identificação da Entidade

Denominação Social:

NIF:

Telefone:

Endereço:

Concelho:

Tipo Entidade:

Email:

Tipo de Operação de IVA:

A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista no n.º 10, do art.º 9º do CIVA?:

NISS:

Fax:

Código Postal:

Natureza Jurídica:

Localidade:

Regime de IVA:

Pro Rata:

CAE:

[Se pretende consultar/ atualizar os dados da Entidade clique aqui](#)

### Responsável Financeiro

Nome:

Telefone:

Email:

Fax:

### Responsável Operação

Nome:

Telefone:

Email:

Fax:

## Preenchimento do formulário *online*

### Candidatura

Entidade:  
Candidatura:  
Tipologia:  
Data de Início:  
Data de Submissão:  
Estado da Operação:

Título da Operação:  
Região:  
Data de Fim:  
Concurso:  
Organismo Intermédio:

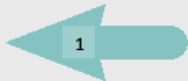
[Identificação](#) | [Operação](#) | [Lista Atividades](#) | [Critérios de Seleção](#) | [Custos](#) | [Resultados a Contratualizar](#) | [Resumo](#) | [Documentos](#) | [Submissão](#)

Entidade | [Recursos Humanos](#)

### Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação

Perfil Profissional:

Número Total de Registos a Inserir: \*



Número Total de Registos Inseridos:

0

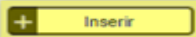


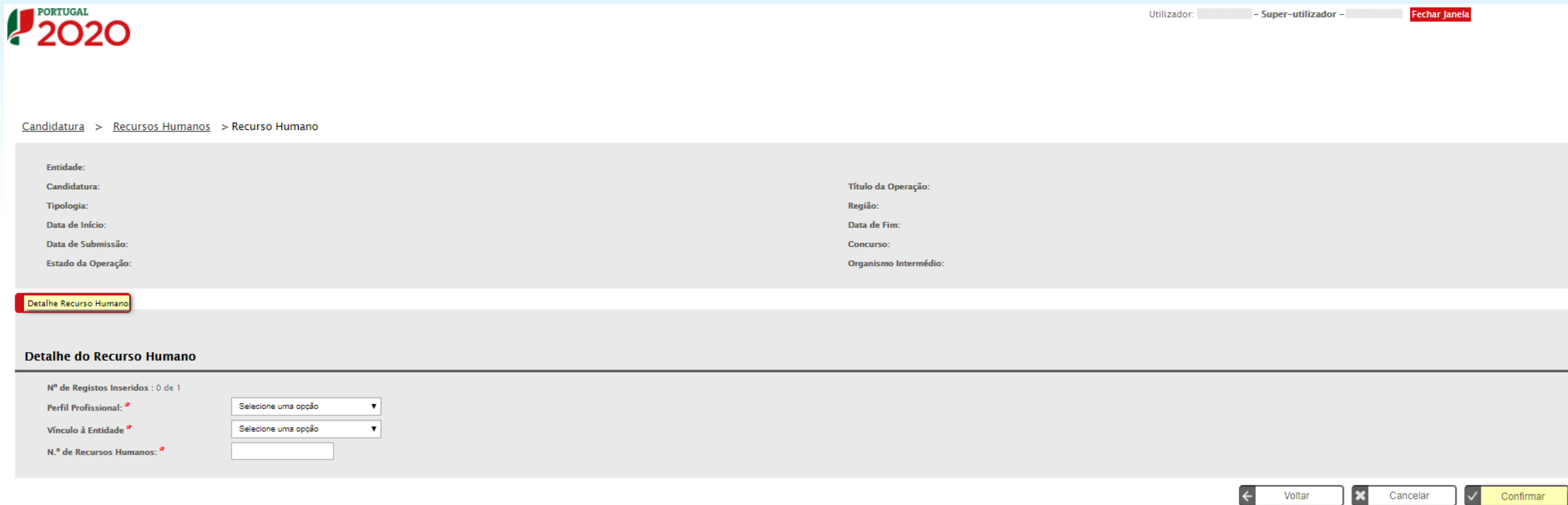
Número de Ordem	Perfil Profissional	Vínculo à Entidade	N.º Recursos Humanos
-----------------	---------------------	--------------------	----------------------

Não existem itens para visualizar

Após "Inserir" todos os Recursos Humanos a afetar à operação (equipa do CAVI - artigo 24.º do Decreto-lei n.º 129/2017, de 9 de outubro) deve "Confirmar" este ecrã

## Preenchimento do formulário *online*

Ao selecionar o botão  do ecrã anterior passa a visualizar o ecrã “**Detalhe Recurso Humano**” onde deve registar a Equipa do CAVI por tipo de “Perfil Profissional”, “Vínculo à Entidade” e “N.º de Recursos Humanos” do referido perfil.



The screenshot shows the 'Detalhe Recurso Humano' form. At the top left is the 'PORTUGAL 2020' logo. At the top right, it says 'Utilizador: - Super-utilizador -' and a 'Fechar Janela' button. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Candidatura > Recursos Humanos > Recurso Humano'. The form is divided into two columns of labels: 'Entidade:', 'Candidatura:', 'Tipologia:', 'Data de Início:', 'Data de Submissão:', 'Estado da Operação:' on the left; and 'Título da Operação:', 'Região:', 'Data de Fim:', 'Concurso:', 'Organismo Intermédio:' on the right. Below these is a tab labeled 'Detalhe Recurso Humano'. Underneath the tab, it says 'Nº de Registos Inseridos : 0 de 1'. There are three input fields: 'Perfil Profissional:\*' with a dropdown menu showing 'Selecione uma opção'; 'Vínculo à Entidade:\*' with a dropdown menu showing 'Selecione uma opção'; and 'N.º de Recursos Humanos:\*' with a text input field. At the bottom right, there are three buttons: 'Voltar' (with a left arrow), 'Cancelar' (with an X), and 'Confirmar' (with a checkmark).

- Ao “Confirmar” o ecrã “Detalhe Recurso Humano”, volta automaticamente ao ecrã inicial dos “**Recursos Humanos**” para que possa continuar a “Inserir” os restantes registos.
- Após o registo e confirmação de todos os Recursos Humanos podemos visualizar essa informação no quadro “Lista de Recursos Humanos Afetos à Operação” e “**Confirmar**” o ecrã “Recursos Humanos”.

## Preenchimento do formulário *online*

Identificação | **Operação** | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

### Resumo

Resumo das características mais relevantes da operação que possa ser utilizado em publicações do FSE.\*

### Calendarização prevista

Data de Início:

Data de Fim:

### Região da Operação \*

- Norte  
 Centro  
 Alentejo

### Contratação pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos publicado em ANEXO ao DL 18/2008 de 29 de Janeiro? \*  Sim  Não

### Parcerias

A operação vai ser desenvolvida em parceria com outras entidades? \*

Sim  Não

Na secção "Parcerias" a resposta à questão "A operação vai ser desenvolvida em parceria com outras entidades?" deve ser sempre "Não".

Na Tipologia de Operação 3.18 - MAVI as candidaturas não são apresentadas em parceria, existe apenas uma Entidade Beneficiária.

✕ Cancelar

✓ Confirmar

## Preenchimento do formulário *online*

Entidade:  
Candidatura:  
Tipologia:  
Data de Início:  
Data de Submissão: -  
Estado da Operação: Em preenchimento

Título da Operação:  
Região:  
Data de Fim:  
Concurso:  
Organismo Intermédio: -

Identificação | **Operação** | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

### Cooperação Transnacional

Fatores de Cooperação Transnacional: \* ?

Sim  Não

O campo "Cooperação Transnacional" não se aplica à TO 3.18-MAVI, pelo que a resposta aos "Fatores de Cooperação Transnacional" deverá ser sempre "Não".

## Preenchimento do formulário *online*

Entidade:  
Candidatura:  
Tipologia:  
Data de Início:  
Data de Submissão: -  
Estado da Operação: Em preenchimento

Título da Operação:  
Região:  
Data de Fim:  
Concurso:  
Organismo Intermédio: -

Identificação | **Operação** | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | **Acompanhamento**

### Acompanhamento da Operação

Descrição das metodologias a utilizar no acompanhamento da operação, com vista a garantir o cumprimento das metas e a concretização dos resultados:\*

No campo "Acompanhamento da Operação", pretende-se uma breve descrição da metodologia de acompanhamento do projeto-piloto, para cumprir metas e concretizar resultados.

### Avaliação da Operação

Vão ser implementados mecanismos de acompanhamento pós-operação? \*

Sim  Não

O campo "Avaliação da Operação" não se aplica à TO 3.18-MAVI, pelo que a resposta à questão "Vão ser implementados mecanismos de acompanhamento pós-operação?" deverá ser sempre "Não".

Cancelar Confirmar



## Preenchimento do formulário *online*

Identificação | Operação | **Lista Atividades** | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

**Lista de Atividades** | Cronograma

### Critérios de Pesquisa

Número da Atividade

Identificação da Atividade

Data de Início

Data de Fim

Classificação

Número Total de Registos a Inserir: \*

1

Número Total de Registos Inseridos:

2



Inserir



Pesquisar



Cancelar

Nº Atividade

Identificação da Atividade

Classificação

Custo da Atividade

Data Início

Data Fim

Não existem itens para visualizar



Confirmar

[Candidatura](#) > [Lista Atividades](#) > Atividade

Entidade:

Candidatura:

Tipologia:

Data de Início:

Data de Submissão: -

Estado da Operação: Em preenchimento

Título da Operação: Modelos de Apoio à Vida Independente (MAVI)

Região:

Data de Fim:

Concurso:

Organismo Intermédio:

Atividade

Custos Atividade

### Identificação da Atividade

Número da Atividade:

1

Identificação da Atividade: \*

Descrição:

Classificação: \*

Funcionamento de Estruturas de Apoio

Data Início: \*

Data Fim: \*

Nº de Destinatários

Custo Estimado:

[← Voltar](#) [✕ Cancelar](#) [✓ Confirmar](#)

[Candidatura](#) > [Lista Atividades](#) > Atividade

Entidade:  
Candidatura:  
Tipologia:  
Data de Início:  
Data de Submissão: -  
Estado da Operação: Em preenchimento

Título da Operação: Modelos de Apoio à Vida Independente (MAVI)  
Região:  
Data de Fim:  
Concurso:  
Organismo Intermédio:

Atividade Custos Atividade

### Identificação da Atividade

Número da Atividade:

Identificação da Atividade: \*

Descrição:

Classificação: \*

Data Início: \*

Data Fim: \*

Número de Formandos:

Número de Ações:

Volume de Formação:

Custo Estimado:

A Atividade nº 2 corresponde à “**Classificação: Ações de Formação**”, devem ser preenchidos os seguintes campos:

- Identificação da Atividade;
- **Descrição** (explicitar o n.º de ações de formação inicial e adicional previstas, o n.º horas de formação por ação e o n.º de formandos por ação) ;
- Classificação (Ações de Formação);
- **Data Início**(considerar a data de início prevista para a 1ª ação de formação);
- **Data Fim** (considerar a data de fim prevista para a última ação de formação);
- Nº de Formandos (total do n.º de Formandos);
- Número de Ações (total do n.º de ações);
- **Volume de Formação** (corresponde ao n.º total de horas de formação \* n.º total de formandos, considerando o total de ações de formação previstas na descrição das atividades)
- Custo Estimado

[Candidatura](#) > [Lista Atividades](#) > Atividade

Entidade:

Candidatura:

Tipologia:

Data de Início:

Data de Submissão: -

Estado da Operação: Em preenchimento

Título da Operação:

Modelos de Apoio à Vida Independente (MAVI)

Região:

Data de Fim:

Concurso:

Organismo Intermédio: -

Atividade

Custos Atividade

### Identificação da Atividade

Número da Atividade:

3

Identificação da Atividade: \*

Descrição:

Classificação: \*

Encontros, seminários, workshops, ações de divulgação

Data Início: \*

Data Fim: \*

Custo Estimado:

[← Voltar](#) [✕ Cancelar](#) [✓ Confirmar](#)

[Candidatura](#) > [Lista Atividades](#) > Atividade

Entidade:		Título da Operação:	Modelos de Apoio à Vida Independente (MAVI)
Candidatura:		Região:	
Tipologia:		Data de Fim:	
Data de Início:		Concurso:	
Data de Submissão:	-	Organismo Intermédio:	
Estado da Operação:	Em preenchimento		

Atividade Custos Atividade

### Identificação da Atividade

Número da Atividade:

Identificação da Atividade: \*

Descrição:

Classificação: \*

Outras Atividades ▼

Especifique: \*

Data Início: \*

Data Fim: \*

Custo Estimado:

Ao “**Confirmar**” o registo de cada Atividade passa ao ecrã seguinte “**Custos atividade**”. Este ecrã não se aplica à TO 3.18, pelo que a Entidade deverá selecionar o botão “**Voltar**”, para voltar ao ecrã “Lista de Atividades” | “Critérios de Pesquisa” e inserir nova Atividade.

Candidatura > Lista Atividades > Atividade

Entidade:  
Candidatura:  
Tipologia:  
Data de Início:  
Data de Submissão:  
Estado da Operação:

Título da Operação:  
Região:  
Data de Fim:  
Concurso:  
Organismo Intermédio:

Atividade Custos Atividade

Este ecrã não se aplica para esta tipologia.

Concluindo o registo das 4 Atividades classificadas de acordo com as ações elegíveis previstas no Aviso, selecionar o botão “**Confirmar**” do ecrã “Lista de Atividades”.

Identificação Operação **Lista Atividades** Critérios de Seleção Custos Resultados a Contratualizar Resumo Documentos Submissão

**Lista de Atividades** Cronograma

### Critérios de Pesquisa

Número da Atividade:   
Identificação da Atividade:   
Data de Início:   
Data de Fim:   
Classificação:   
Número Total de Registos a Inserir:

Número Total de Registos Inseridos:

Nº Atividade	Identificação da Atividade	Classificação	Custo da Atividade	Data Início	Data Fim	
1						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## Preenchimento do formulário *online*

O ecrã com o “**Cronograma das Atividades**” inseridas é gerado automaticamente, pelo que se deve seleccionar o botão “Seguinte ”

### Candidatura

Entidade:  
Candidatura:  
Tipologia:  
Data de Início:  
Data de Submissão:  
Estado da Operação:

Título da Operação:  
Região:  
Data de Fim:  
Concurso:  
Organismo Intermédio:



[Lista de Atividades](#) | 
 [Cronograma](#)

### Cronograma de Atividades

Nº Atividade	Identificação	2017	2018												2019												2020												
		12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Funcionamento do CAVI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Ações de formação				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Encontros, seminários, Workshops, acções...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Outras Atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

[> Seguinte](#)

## Preenchimento do formulário *online*

### Candidatura

Entidade:  
Candidatura:  
Tipologia:  
Data de Início:  
Data de Submissão:  
Estado da Operação:

Título da Operação:  
Região:  
Data de Fim:  
Concurso:  
Organismo Intermédio:



Identificação | Operação | Lista Atividades | **Critérios de Seleção** | Custos | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

### Critérios de Seleção

- 1 Carácter inovador do projeto e explicitação da sua mais-valia para as áreas geográficas de intervenção e respetivas dinâmicas de desenvolvimento local e regional, se possível utilizando os recursos instalados;
- 3 Coerência das ações propostas;
- 5 Projetos e ações que integrem a dimensão da igualdade de género;
- 7 Contributo para a diminuição das emissões de carbono, quando aplicável

Nos termos do Aviso, as candidaturas serão objeto de uma apreciação de mérito, suportada na aplicação de uma grelha de análise, construída com base nos critérios de seleção aprovados pela Comissão de Acompanhamento do PO ISE.



### Custos Previstos

Rubricas	Montante
1. Encargos com destinatários	0.00€
1.1. Encargos com destinatários diretos	0.00€
1.2. Encargos com alimentação	0.00€
1.3. Encargos com transportes	0.00€
1.4. Encargos com alojamento	0.00€
1.5. Outros Encargos	0.00€
2. Encargos com formadores e Consultores	0.00€
2.1. Formadores internos	0.00€
2.1.1. Formadores internos Nível 1 a 4	0.00€
2.1.2. Formadores internos Nível 5 a 8	0.00€
2.2. Formadores externos	0.00€
2.2.1. Formadores externos Nível 1 a 4	0.00€
2.2.2. Formadores externos Nível 5 a 8	0.00€
2.3. Consultores	0.00€
2.3.1. Consultores Internos	0.00€
2.3.2. Consultores externos	0.00€
3. Encargos com pessoal afeto à operação	0.00€
3.1. Remunerações com pessoal interno	0.00€
3.2. Remunerações com pessoal externo	0.00€
3.3. Outros encargos	0.00€
4. Deslocações e estadias	0.00€
5. Encargos com informática	0.00€
6. Encargos com informação e publicidade	0.00€
7. Encargos com a promoção de encontros e seminários	0.00€
8. Encargos com estudos	0.00€
9. Rendas, Aluguéis e Amortizações	0.00€
10. Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação da operação	0.00€
11. Encargos com projetos individuais financiados por BREPP	0.00€
12. Outros encargos	0.00€
13. Encargos com a transnacionalidade	0.00€
14. Aquisição de bens móveis e equipamentos	0.00€
<b>Total:</b>	<b>0.00€</b>

Os campos de preenchimento estão assinalados considerando a Estrutura de Despesas Elegíveis e os Limites estabelecidos na legislação aplicável.

O Total de “Custos Previstos” inseridos por rubrica e subrubrica terá de corresponder ao total dos “custos estimados” para as 4 Atividades inseridas no separador “Lista Atividades”.

Após registo dos Custos Previstos para a execução do Projeto-Piloto por Rubrica/Subrubrica e Ano, “Confirmar” os dados e avançar para o separador seguinte.

Anos	2018	2019	2020	Total
Montante Solicitado	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€

### Modalidade de financiamento

A Modalidade de Financiamento prevista para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária é:

- Regime de custos reais
- Regime de custos simplificados

No separador “**Resultados a Contratualizar**” a Entidade Beneficiária apresenta as metas a contratualizar com a Autoridade de Gestão para os indicadores de realização e de resultado, que servem de ponderadores na aferição da relevância da operação.

Desta forma, deve preencher os campos assinalados com a informação relativa aos seguintes indicadores, considerando o número de destinatários registados na candidatura.

Tipo de Indicador	Designação do Indicador	Unidade de medida
<b>Realização</b>	Planos individualizados de assistência pessoal	Nº
<b>Resultado</b>	Planos individualizados de assistência pessoal concluídos	%

### Candidatura

Entidade:

Candidatura:

Tipologia:

Data de Início:

Data de Submissão:

Estado da Operação:

Título da Operação:

Região:

Data de Fim:

Concurso:

Organismo Intermédio:



- Identificação
- Operação
- Lista Atividades
- Critérios de Seleção
- Custos
- Resultados a Contratualizar**
- Resumo
- Documentos
- Submissão

### Resultados a Contratualizar

Planos individualizados de assistência

Planos individualizados de assistência pessoal concluídos



✕ Cancelar

✓ Confirmar

O separado “**Resumo**” apresenta **em modo de consulta** os dados inseridos em candidatura (Resumo da Operação; Custos da Operação; Resultados a Contratualizar)

Candidatura

Entidade:  
 Candidatura:  
 Tipologia:  
 Data de Início:  
 Data de Submissão: -  
 Estado da Operação: Em preenchimento

Título da Operação:  
 Região:  
 Data de Fim:  
 Concurso:  
 Organismo Intermédio: -

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratualizar | **Resumo** | Documentos | Submissão

**Resumo da Operação**

Data de Início:  Data de Fim:

Nº Atividade	Identificação da Atividade	Classificação	Custo Estimado	Data Início	Data Fim
1	Desenvolvimento de estruturas de apoio	Funcionamento de Estruturas de Apoio	4 000.00€	01-06-2017	31-07-2020

**Custos da Operação**

Custos da Operação	2017	2018	2019	2020	Total
1. Encargos com destinatários	1 000.00€	1 000.00€	1 000.00€	1 000.00€	4 000.00€
1.1. Encargos com destinatários diretos	1 000.00€	1 000.00€	1 000.00€	1 000.00€	4 000.00€
1.2. Encargos com alimentação	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
1.3. Encargos com transportes	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
1.4. Encargos com alojamento	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
1.5. Outros Encargos	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
2. Encargos com formadores e Consultores	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
2.1. Formadores internos	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
2.1.1. Formadores internos Nível 1 a 4	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
2.1.2. Formadores internos Nível 5 a 8	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
2.2. Formadores externos	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
2.2.1. Formadores externos Nível 1 a 4	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€
2.2.2. Formadores externos Nível 2 a 8	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€	0.00€

(Continua)...

## Candidatura

Entidade:  
 Candidatura:  
 Tipologia:  
 Data de Início:  
 Data de Submissão: -  
 Estado da Operação: Em preenchimento


Título da Operação: Modelos de Apoio à Vida Independente (MAVI)  
 Região:  
 Data de Fim:  
 Concurso:  
 Organismo Intermédio:



- Identificação
- Operação
- Lista Atividades
- Critérios de Seleção
- Custos
- Resultados a Contratar
- Resumo
- Documentos
- Submissão

## Documentos

	Tipo	Documento
?	Memória descritiva da operação	
?	Documento comprovativo do Reconhecimento da Entidade enquanto CAVI, emitido pelo INR, I.P.	
?	Documento comprovativo da deficiência ou incapacidade de Membro(s) da Equipa do CAVI	
?	Documento comprovativo da deficiência ou incapacidade de Membro(s) dos Órgãos Sociais do CAVI	
?	Documentação relevante para o desempate entre candidaturas, nos termos previstos no ponto 16. Critérios de seleção, do presente aviso	
?	Outros documentos relevantes para a avaliação dos Critérios de Seleção da Grelha de Análise de Candidatura	
?	Nas operações iniciadas em data anterior à sua submissão, a lista global dos contratos assinados que se encontram associados à execução da operação e que, nos termos do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação, se encontram sujeitos aos procedimentos de contratação pública	

 Confirmar

Entidade:  
Candidatura:  
Tipologia:  
Data de Início:  
Data de Submissão: -  
Estado da Operação: Em preenchimento

Título da Operação:  
Região:  
Data de Fim:  
Concurso:  
Organismo Intermediário: -

Identificação | Operação | Lista Atividades | Critérios de Seleção | Custos | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | **Submissão**



## Validações

Erros:

## Submissão

O(s) Subscritor(es) declara(m):

1. ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FEEI e assegurar o seu cumprimento;
2. não deter nem ter detido mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu cônjuge não separado de pessoas e bens ou pelos seus ascendentes ou descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de reposições no âmbito de financiamentos dos FEEI;
3. que se encontra legalmente constituído e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional ou Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que autoriza a consulta à sua situação tributária e contributiva perante a Fazenda Pública e Segurança Social, de modo a ser confirmado que tem a sua situação regularizada;
5. que tem a sua situação regularizada em matéria de reposições no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (pescas);
6. que se encontra certificado nas áreas de formação abrangidos pela candidatura ou que irá contratar, para o efeito, entidade(s) formadora(s) certificada(s), nos casos aplicáveis;
7. que não está impedido de recorrer ao financiamento do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artigoº 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresentou a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que assegura o cumprimento da programação temporal e física da operação;
10. que assegura a disponibilidade orçamental em níveis adequados à execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com as regras internacionais de contabilidade, quando aplicável;
13. que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos;
14. que o beneficiário não tem salários em atraso;
15. que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI.

Confirmando a aceitação das condições apresentadas.



**PO ISE**

**PROGRAMA OPERACIONAL  
INCLUSÃO SOCIAL  
E EMPREGO**

**OBRIGADA**